

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**

П Р И К А З

03 июня

2024 г.

Харцызск

№ 80-0

Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей «Светлячок» на
базе СШ № 4

С целью организации отдыха и досуга детей в летний период 2024 года, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.04.2021 № 373 «Об организации отдыха и досуга детей в летний период 2024 года, в соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе СШ № 4 структурное подразделение – «Лагерь с дневным пребыванием» (далее – подразделение). Подразделение расположено по местонахождению «СШ № 4» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.

2. Определить следующие функции подразделения: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Начать осуществление подразделением деятельности со дня основания по его местонахождению рабочих мест.

4. Охватить организованным летним отдыхом в пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающихся 1-5 классов с 03.06.2024 по 21.06.2024.

5. Установить:

сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 21.06.2024;

количество смен – одна, продолжительностью 14 дней;

сроки работы первой смены – с 03.06.2024 по 21.06.2024;

планируемое количество детей в смене – 35 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 11 лет включительно;

режим пребывания детей в лагере – с 08:00 до 14:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;

6. Определить следующие функции подразделения: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

7. Установить следующую организационно-штатную структуру службы, в том числе и по охране труда:

- начальник летней площадки досуга– 1 штатная единица;
- воспитатель– 7 штатных единиц;
- инструктор по физической культуре– 1 штатная единица;
- психолог- 1 штатная единица;
- библиотекарь-1 штатная единица;
- медсестра-1 штатная единица;
- педагог-организатор – 1 штатная единица;
- уборщик помещений-1 штатная единица.

8. Назначить кадровый состав для работы в лагере с дневным пребыванием:

- Алексеева Е.В. – начальник лагеря;
- Добровольская М.М. – инструктор по физической культуре;
- Скороходова А.С.- воспитатель;
- Лягайло В.А.- воспитатель;
- Егорова О.В. - воспитатель;
- Александрова И.А. – воспитатель;
- Волошина В.М. – воспитатель;
- Морозова Н.Е. - воспитатель;
- Масличенко Е.Я – психологическое сопровождение;
- Садовая Н.И.- медицинское сопровождение;
- Мужецкая Н.И. – библиотечное сопровождение;
- Шевякова М.О. – педагог-организатор.

9. Утвердить Положение о пришкольном лагере дневного пребывания, Правила внутреннего трудового распорядке школьного лагеря, Программу школьного лагеря. и должностные инструкции для работников подразделения.

10. Назначить Алексееву Елену Викторовну, начальника лагеря с дневным пребыванием, ответственной за жизнь и здоровье детей и возложением ответственности за административно-хозяйственную часть по лагерю.

11. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние лагеря Ершову Оксану Леонидовну, уборщика служебных помещений.

12. Назначить ответственным за пропускной режим сотрудника ООО «АН-Секьюрити».

13. Назначить ответственными за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря заместителя директора Жаданову Марию Анатольевну.

14. Начальнику лагеря Алексеевой Елене Викторовне:

14.1 организовать для работников лагеря в срок до 31.05.2024 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

14.2 составить должностные инструкции для работников до 19.05.2024 г.4

14.3 разработать и подать на утверждение директору школы нормативно-правовую базу, необходимую для открытия площадки;

- 14.4 организовать оформление пакета документов на воспитанников лагеря;
- 14.5 создать условия для оздоровления, развития индивидуальных способностей, нравственного воспитания детей и подростков, посещающих оздоровительный лагерь
15. Назначить ответственным за ежедневный осмотр детей о состоянии здоровья и перед приемом в лагерь с дневным пребыванием медицинскую сестру Садовую Н.И.
16. Педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря, в срок до 03.06.2024 пройти курсы по охране труда и жизнедеятельности при организации работы лагеря с дневным пребыванием.
9. Секретарю Федосеевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись.
10. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на Жаданову М. А.

Директор СПШ №4

Иск. Жаданова М.А.



С.В.Бардаченко