



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О. ХАРЦЫЗСК»)

**П Р И К А З**

« 19 » 08 2024 г.

Харцызск

№ 139

**Об организации антитеррористической  
и антиэкстремистской деятельности  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с рекомендациями Национального антитеррористического комитета, МВД России, ФСБ России, МЧС России. В соответствии с п.4 ч.2 ст.5 Федерального закона «О противодействии терроризму», пп. «а» п.24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006, в целях организации системной работы по обеспечению антитеррористической безопасности в ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (далее – Организация)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и профилактику антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 Г.О. ХАРЦЫЗСК (далее – Организация) в 2024-2025 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Клименко А.Я.
2. Ответственной Клименко А.Я.:
  - 2.1. Принять дополнительные меры, направленные на обеспечение правопорядка и безопасности во время проведения массовых мероприятий в Организации (особенно при проведении мероприятий 1 сентября, новогодних праздников, Последнего звонка, выпускных вечеров), в том числе обеспечить взаимодействие с территориальными органами безопасности и внутренних дел, дежурство должностных лиц на входах и территориях, прилегающих к Организации.
  - 2.2. Провести в педагогическом коллективе и с родительской общественностью разъяснительную работу о необходимости повышения бдительности при проведении массовых мероприятий в Организации.
  - 2.3. Незамедлительно информировать соответствующие службы о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций по телефонам согласно приложению к настоящему приказу.
  - 2.4. принять меры по обеспечению охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;

2.5. провести разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по вопросу усиления мер безопасности;

2.6. ужесточить пропускной режим в Организацию (запретить проход в Организацию посторонних лиц, в том числе, родственников, знакомых обучающихся без документов, удостоверяющих личность, и без согласования с администрацией Организации);

2.7. принять дополнительные профилактические меры, направленные на предотвращение террористических актов;

2.8. обеспечить надлежащий контроль за состоянием деятельности служб по обеспечению охраны Организации, провести инструктажи с вахтером, сторожами, осуществляющими охрану Организации, с целью усиления пропускного режима, повышения бдительности. Сторожа, осуществляющим охрану Организации в ночное время суток обходить помещения и территорию Организации не менее двух раз в ночное время;

2.9. проводить плановые проверки пропускного режима в Организацию не реже одного раза в два месяца, результаты контроля заносить в журнал проверок;

2.10. исключить доступ посторонних лиц в служебные помещения;

2.11. запретить парковку автотранспорта на территории Организации без приказа руководителя Организации;

2.12. провести проверку помещений, состояния эвакуационных путей и выходов Организации;

2.13. чердачные, неиспользуемые помещения обследовать, проверенные помещения закрыть;

2.14. определить порядок взаимодействия с органами безопасности и внутренних дел по выполнению комплекса антитеррористических мероприятий.

3. Должностным лицам, обеспечивающим пропускной режим в Организации:

3.1. вести журнал регистрации всех посетителей с обязательной фиксацией данных о личности;

3.2. вести журнал регистрации всего автотранспорта, въезжающего на территорию Организации;

3.3. при необходимости производить осмотр ручной клади посетителей и осмотр грузов автотранспорта;

3.4. в случае препятствования осмотру действовать согласно должностной инструкции, вплоть до использования «тревожной кнопки».

4. Секретарю-машинисту Федосевой Е.В. довести приказ до указанных в нём сотрудников под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Бардаченко