

УТВЕРЖЕНО

директор СПШ № 4

Бардаченко С.В.

2023 г.



Дорожная карта (план мероприятий)
по организации деятельности школьного спортивного клуба

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»**
Донецкая Народная Республика, 86700 г. Харцызск, ул. Шаумяна, 25,

расположенного по адресу в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 86700 г. Харцызск, ул. Шаумяна, 25,

- Цель:**
- создание условий для организации и управления деятельностью школьного спортивного клуба
- Задачи:**
- актуализация нормативно-правовых актов по созданию и регламентации деятельности школьного спортивного клуба
 - привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.

(ШСК);

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- создание системы сетевого взаимодействия школьных спортивных клубов.

Нормативно-правовое обеспечение дорожной карты

- Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом ДНР 14 мая 2014 года, с изменениями от 11.09.2015 года № 92-ИНС;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Закон Донецкой Народной Республики №1-233П-НС от 19.06.2015 года;
- Постановление Народного Совета ДНР № 94 от 22.06.2015 г. «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи»;
- Приказ МОН ДНР № 322 от 17.07.2015 г. и ММСТ ДНР № 94 от 22.06.2015 г. «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и учащейся молодежи»;
- Приказ МОН ДНР № 325 от 17.07.2015 г. «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2015-2017 гг.»;
- Приказ МОН ДНР № 310 от 04.04.2016 г. «Концепция развития дополнительного образования детей ДНР»;
- Приказ МОН ДНР № 370 от 04.08.2015;
- Приказ МОН ДНР № 815 от 03.08.2016 г. «Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодежи ДНР»;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная деятельность		
1.1.	Анализ исходной ситуации: целевая аудитория клуба, заинтересованные в организации работы клуба административные и педагогические работники, родители, жители микрорайона. Анализ материального и кадрового обеспечения	октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
1.2	Формирование рабочей группы по подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК	октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
1.3	Подбор кандидатов на должность руководителя ШСК (штатный сотрудник).	октябрь	Директор
1.4	Создание проекта символики ШСК: эмблема, флаг, герб, девиз клуба, наградная атрибутика, спортивная форма участников клуба	октябрь	Директор, заместитель директора, рабочая группа
1.5	Проведение организационного (учредительного) собрания с представителями всех заинтересованных сторон в деятельности ШСК с целью решения следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - выбор руководителя ШСК; - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ШСК; - принятие официальной символики ШСК 	октябрь ноябрь ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР
1.6	Сбор предложений по направлениям деятельности ШСК, организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на один учебный год.	ноябрь	Руководитель ШСК, рабочая группа
1.7	Организация совместного управления ШСК обучающихся и педагогов (самоуправление). Создание физкультурно - спортивного актива среди учащихся.	ноябрь	Руководитель ШСК, рабочая группа
1.8	Организация взаимодействия со спортивными клубами школ района, ДЮСШ, социальными партнерами.	ноябрь	Директор, руководитель ШСК
1.9.	Разработка системы стимулирующих выплат для руководителя ШСК.	ноябрь	Директор

2.	Нормативно-правовая деятельность		
	Разработка и издание локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ШСК:		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - приказов об открытии ШСК, утверждении руководителя ШСК, утверждении состава ШСК - Устава ШСК - Положения о школьном спортивном клубе «Олимпик» - формы заявления о вступлении в ШСК 	октябрь	Директор, руководитель ШСК
2.2	Разработка и утверждение должностных инструкций участников ШСК, инструкций по охране труда и безопасности	октябрь	Руководитель ШСК, рабочая группа
2.3	Разработка и утверждение плана работы спортивного клуба	октябрь	Руководитель ШСК, рабочая группа
2.4	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	сентябрь	Руководитель ШСК, рабочая группа
2.5	Разработка и утверждение расписания занятий клуба, графика занятости спортивных залов.	октябрь	Заместитель директора
2.6	Разработка и утверждение Положений о проведении спортивно массовых мероприятий ШСК.	Постоянно	Руководитель ШСК, учителя физ. культуры
2.7	Оформление протоколов спортивных состязаний	Постоянно	учителя физической культуры
3.	Кадровая деятельность		
3.1	Привлечение специалистов, учителей физической культуры для проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, руководитель ШСК
3.2	Повышения квалификации по направлению организации физкультурных и спортивно-массовых мероприятий тренерами, учителями физической культуры	Постоянно	Директор, заместитель директора
3.3	Проведение совещаний с сотрудниками ШСК, открытых мероприятий	Постоянно	Заместитель директора
3.4	Активный поиск участников, действующих на добровольных началах и заинтересованных в развитии деятельности ШСК.	Постоянно	Руководитель ШСК

	Организация сетевого взаимодействия с педагогами школьных спортивных клубов района с целью обмена опытом	Постоянно	Директор, руководитель ШСК
4.	Методическая деятельность		
4.1	Организация работы по созданию программ дополнительного образования детей	Постоянно	Руководитель ШСК, заместитель директора
4.2	Организация занятий по интересам, возрастам, уровню физической подготовленности	Постоянно	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
4.3	Организация деятельности с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с особыми возможностями здоровья	Постоянно	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
4.4	Разработка новых форм деятельности, внедрения их в деятельность спортивного клуба, привлечение родителей	Постоянно	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР
4.5	Подбор методической литературы с целью повышения эффективности деятельности спортивного клуба	Постоянно	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
5.	Информационная деятельность		
5.1	Размещение информации о деятельности ШСК на стендах школы	Постоянно	Руководитель ШСК, рабочая группа
5.2	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы	Постоянно	Руководитель ШСК, администратор сайта
6.	Мониторинг и контроль деятельности		
6.1	Мониторинг занятости обучающихся, родителей, жителей микрорайона в мероприятиях ШСК	Постоянно	Руководитель ШСК
6.2	Анкетирование участников ШСК с целью выявления степени удовлетворенности качеством проводимых клубом мероприятий	2 раза в год	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
6.3	Планирование дальнейших направлений работы деятельности клуба	Постоянно	Руководитель ШСК
7.	Материально-техническое обеспечение		
7.1.	Оснащение необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для организации качественного учебно-тренировочного процесса	Постоянно	Завхоз школы

