

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от « 30 » 08 2023 года



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 4
г. Харьков

С.В. Бардаченко

Локальный акт № _____

Положение о школьной методической комиссии (ШМК)

1. Общие положения

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность методической службы школы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Харьковская средняя школа № 4».

Школьная методическая комиссия (ШМК) создается в начале учебного года из педагогов разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенных методических (образовательных, педагогических) задач, возникших в ходе развития школы и требующих оперативного профессионального решения. Возглавляет ШМК руководитель, избирающийся голосованием педагогических работников, членов ШМК. Минимальное количество членов ШМК – три учителя вместе с руководителем.

Педагоги совершенствуют своё методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяют творческие инициативы, разрабатывают современные требования к обучению и воспитанию.

Деятельность ШМК регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи школьной методической комиссии

Работа ШМК учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариантов и уровней;
- рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам функционирования системы внутришкольного контроля и мониторинга качества образования;
- посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методикой преподавания и методического раскрытия определенных и сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ методов преподавания, внедряемых учителями, входящими в состав комиссии;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- популяризация профессии педагога через систему профориентационной работы в общеобразовательном учреждении.

3. Функции ШМК

Работа ШМК организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

Школьная методическая комиссия учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

ШМК организует работу путём создания малых творческих групп, проведения семинаров, циклов открытых уроков по определенной тематике.

4. Права школьной методической комиссии

- ШМК имеет право привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
 - Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта.
 - Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые оригинальные авторские программы по региональному компоненту образования, участвующих в предметных неделях, олимпиадах и т. д.
 - Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития школы.
 - ШМК решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).
 - ШМК выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной (годовой) аттестации обучающихся, определяет критерии оценивания.

5. Обязанности школьной методической комиссии

ШМК обязана:

- строить работу в соответствии с Положением о ШМК, Уставом и концепцией развития СШ № 4.

- рассматривать предложения администрации, учителей по совершенствованию работы ШМК.
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий, авторских разработок, современных средств электронного и дистанционного обучения.

6. Обязанности членов школьной методической комиссии

Каждый член ШМК обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии, в работе постоянно действующих творческих групп, семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- вести учебно-воспитательную и методическую работу в соответствии с Законами и правовыми актами РФ в сфере образования и с учетом локальных актов СШ №4.

Участникам ШМК необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности, компьютерной грамотностью, заниматься самообразованием и работать над повышением уровня квалификации и профессиональной компетенции.

7. Организация деятельности школьной методической комиссии

- Руководитель ШМК назначается приказом директора.
- План работы школьной методической комиссии рассматривается на заседании ШМК и утверждается директором школы.
- За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ШМК, методические оперативные совещания проводятся 1 раз в месяц.
- Содержание заседаний ШМК оформляется в виде протоколов. В конце учебного года председатель ШМК и заместитель директора по учебно-воспитательной работе СШ № 4 анализируют работу комиссии, заместитель директора по УВР принимает на хранение план и анализ работы, протоколы заседаний комиссии.

8. Направления деятельности школьной методической комиссии

С целью оптимизации работы по повышению качества образования работа ШМК ведется по основным направлениям системы внутришкольного контроля и мониторинга качества образования:

- Качество условий образования;
- Качество образовательного процесса;
- Качество достигнутых учителями и обучающимися результатов.

9. Документация и отчетность школьной методической комиссии

- План работы учителей и школьной методической комиссии на учебный год.
- Протоколы заседаний ШМК.
- Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.
- Промежуточный и ежегодный отчет учителей и комиссии о проделанной работе.

**План работы школьной методической комиссии
учителей естественно-математического цикла на 2023-2024 учебный год**

Тема ШМК учителей естественно-математического цикла:

«Реализация обновлённых ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов естественно-математического цикла».

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

- Расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС.
- Применение системно-деятельностного подхода с целью повышение эффективности преподавания предметов естественно-математического цикла.
- Создание условий для развития успешности одаренных детей.
- Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из механизмов повышения качества образования в современных условиях.

Задачи:

- Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
- Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в методических семинарах, педсоветах, конференциях, использование современных информационных технологий.
- Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
- Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Развивать содержание образования в области предметов естественно-математического цикла в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования.

Формы методической работы МК:

- проведение заседаний: сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь;
- осуществление внутришкольных мониторингов преподавания математики, физики, информатики, химии, биологии;
- подготовка и проведение недели предметов естественно-математического цикла;
- работа учителей над темами самообразования;
- организация и проведение открытых уроков и мероприятий по математике, физике, информатике, химии, биологии;
- анализ опыта участия обучающихся школы в сдаче ЕГЭ и ГИА по математике;
- участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;
- участие в олимпиадах, конференциях и конкурсах разного уровня.

Основные направления деятельности работы ШМК:

1. **Повышение методического уровня.** Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

- Изучать материалы по реализации ФГОС ООО 3 поколения. Повышать профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФГОС.
- Изучать инновационные технологии в обучении предметов естественно-математического цикла.
- Проводить открытые уроки по вопросам методики преподавания предметов.
- Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
- Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
- Использовать опыт передовых учителей.
- Обобщать и распространять опыт работы учителей ШМК.
- Повышать свою квалификацию, обучаясь на различных очных и дистанционных курсах повышения квалификации учителей.

2. **Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех обучающихся на уроке.
- Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов.
- Практиковать задания на развитие функциональной грамотности.
- Вести качественную работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Работа с одарёнными детьми.

- Выявление одарённых детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одарёнными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение обучающихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития личности.

4. Внеклассная работа.

- Подготовка и проведение предметной недели.
- Проведение школьной олимпиады.
- Готовить обучающихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.
- Совершенствование работы учителя:

Продолжить работу над пополнением кабинетов методическими материалами, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только обучающимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приёмов, средств обучения.

В условиях перехода обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

Добиваться комплексного подхода в обучении обучающихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.