

Стороже / уполномочен

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»

П Р И К А З

«09» сентября 2024 г.

Харцызск

№ 12-0

**Об организации
воинского учета**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление воинского учета в МБОУ «Харцызская средняя школа № 4» (далее СШ № 4) секретаря Федосееву Елену Владимировну.
2. Ответственному лицу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - 2.1 организовать и вести воинский учет граждан в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, и Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700;
 - 2.2 взаимодействовать с военным комиссариатом г. о. Харцызск, в том числе направлять сведения по запросу и другие документы в соответствии с законодательством РФ и указаниями военного комиссариата г. о. Харцызск;
 - 2.3 разъяснять сотрудникам и классным руководителям порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
 - 2.4 информировать военный комиссариат г. о. Харцызск об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;
 - 2.5 направлять в пятидневный срок в военный комиссариат г. о. Харцызск сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций);
 - 2.6 сверять ежегодно сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
 - 2.7 оповещать сотрудников и обучающихся через классных руководителей о вызовах (повестках) военного комиссариата с целью обеспечивать возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время;

- 2.8 оповещать сотрудников и обучающихся через классных руководителей о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат в случае необходимости в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета;
3. При временном убытии Федосеевой Е. В. в отпуск, на лечение или по другой причине временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе исполнению обязанностей, указанных в пункте 2 настоящего приказа, возлагается на заместителя директора Жаданову М. А.
4. Работникам СШ № 4 сообщать об изменении сведений о своем семейном положении, составе семьи, образовании, месте жительства или пребывания ответственному за осуществление воинского учета в течение 5 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор СШ № 4



С.В. Бардаченко